

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja jednodniowego wydarzenia naukowo-integracyjnego dla doktorantów Szkół Doktorskich Uniwersytetu Zielonogórskiego (*Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych i Społecznych* oraz *Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Technicznych*) realizowanego w formie wyjazdowej poza siedzibę Zamawiającego (Uniwersytetu Zielonogórskiego). Zamówienie obejmuje część merytoryczną (dwa wykłady i warsztat integracyjny), transport uczestników, wyżywienie (serwis kawowo-bufetowy, obiad, kolacja), zwiedzanie z przewodnikiem (obiekty i przestrzeń urbanistyczna) zapewnienie i obsługę prowadzących/ekspertów oraz przygotowanie materiałów i dokumentacji.

### II. Termin i miejsce realizacji

1. **Termin realizacji zamówienia: 19 października 2026 r.**
2. **Miejsce: miejscowość oddalona nie więcej niż 50 km od Zielonej Góry (przykładowo, bez wyczerpania: Żagań, Nowogród Bobrzański, Krosno Odrzańskie, Kożuchów, Nowa Sól, Świebodzin).** Do pomiaru odległości należy użyć wyszukiwarki internetowej <https://www.google.pl/maps/> (ustawienia automatyczne, bez wprowadzania sztucznych modyfikacji, jako punkt początkowy należy podać: siedziba Szkół Doktorskich UZ, Al. Wojska Polskiego 69, 65-762 Zielona Góra; odległość należy określić dla trasy przejazdu samochodem).
3. **Miejsce zbiórki/wyjazdu:** Zielona Góra, al. Wojska Polskiego 69 (siedziba Szkół Doktorskich UZ), godz. ok. 8:00.

### III. Uczestnicy wydarzenia

Na potrzeby kalkulacji oferty należy przyjąć udział maksymalnie 59 uczestników (w tym prowadzących). W skład grupy wchodzi: doktoranci Szkół Doktorskich UZ – 55 osób (cały dzień), z czego około 10 osób to doktoranci zagraniczni nie posługujący się biegle językiem polskim, administracja Szkół Doktorskich – 1 osoba (cały dzień), dyrektorzy Szkół Doktorskich – 2 osoby (cały dzień), przedstawiciel władz UZ – 1 osoba (udział poza częścią wykładową, transport własny). **Za uczestników wydarzenia uznaje się tylko osoby opisane powyżej.** W wydarzeniu będą brać również udział prowadzący wykłady i warsztat, oraz przedstawiciele Wykonawcy (np. koordynator, obsługa fotograficzna, tłumacze), osoby te nie są uczestnikami, lecz opisani są jako przedstawiciele Wykonawcy, należy je uwzględnić w kalkulacji kosztów wydarzenia, w szczególności w zakresie wyżywienia, noclegów, transportu i wynagrodzenia. **Liczba przedstawicieli wykonawcy, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 6 osób; jedna osoba może łączyć więcej niż jedną funkcję (np. tłumacz i koordynator).**

Program musi być dostosowany do różnorodności dyscyplin reprezentowanych przez doktorantów obu szkół doktorskich UZ (humanistyczno-społecznej oraz ścisło-technicznej). Przykłady, case study i ćwiczenia nie mogą być ograniczone do jednej dziedziny.

**Razem: 59 uczestników i 6 przedstawicieli wykonawcy. Łącznie 65 osób. Taka liczba może być maksymalnie przyjęta do kalkulacji i rozliczeń. Przyjmuje się metodę rozliczenia ryczałtową za całe wydarzenie.**

#### IV. Zakres zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- 1) organizację dwóch wykładów merytorycznych w języku polskim (po 90 minut każdy) – jeden z zakresu plagiatu, autoplagiatu i rzetelności naukowej, drugi z zakresu metod statystycznych, zbierania danych i analizy wyników;
- 2) organizację warsztatu integracyjnego w języku polskim dot. kompetencji miękkich (od 90 do 120 min), tłumaczonego w czasie rzeczywistym na język angielski albo prowadzony w sposób umożliwiający udział osobom nie posługującym się biegle językiem polskim;
- 3) zwiedzanie z przewodnikiem obiektów historycznych, zabytkowych oraz przestrzeni miejscowości docelowej np. pałac, biblioteka, urbanistyczny zespół miejski – rynek, kościół;
- 4) transport uczestników z Zielonej Góry do miejsca docelowego i z powrotem, dostosowany do liczby osób (do 59);
- 5) wyżywienie dla maksymalnie 65 osób;
- 6) zapewnienie sal, przestrzeni i obsługi technicznej wydarzenia;
- 7) zapewnienie i obsługę prowadzących/ekspertów – osób zewnętrznych wobec UZ;
- 8) przygotowanie materiałów organizacyjnych i dokumentacji (identyfikatory, certyfikaty, prezentacje, oznaczenia, dokumentacja fotograficzna, raport),
- 9) zapewnienie tłumaczenia w czasie rzeczywistym wykładów na język angielski
- 10) zapewnienie usługi przewodnickiej dostępnej w języku angielskim (przynajmniej częściowo).

#### V. Wymagania dotyczące wyżywienia

Wykonawca zapewnia wyżywienie dla 65 osób obejmujące: serwis kawowo-bufetowy od rozpoczęcia wydarzenia do obiadu, obiad oraz kolację.

Posiłki powinny być przygotowywane na bieżąco, z produktów świeżych, pełnowartościowych i wysokiej jakości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego oraz zasadami HACCP.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w dniu wydarzenia co najmniej jednego pełnowartościowego dania wegetariańskiego.

##### 1. Serwis kawowo-bufetowy powinien być dostępny od godz. 9 do 13 i obejmować:

- kawę z ekspresu bez limitu,
- minimum 4 rodzaje herbat,
- wodę gazowaną i niegazowaną bez limitu,
- soki owocowe bez limitu,
- mleko, cytrynę, cukier i słodzik.
- minimum 3 rodzaje ciast (minimum 3 szt./osobę),
- kruche ciasteczka,
- mini kanapki (minimum 4 szt./osobę),
- mini wrapy (minimum 4 szt./osobę).

Serwis uzupełniany na bieżąco, miejsce podania utrzymywane w czystości.

##### 2. Obiad powinien obejmować co najmniej:

- 1) Zupa - minimum 300 ml/osobę.
- 2) Danie główne, do wyboru:

**Znak sprawy: RA-BZP-ZP.2611.45.2026**

**załącznik nr 1 do SWZ**

- danie mięsne lub rybne,
- danie wegańskie.
  - Minimalne gramatury (na osobę) :
    - mięso/ryba – 180 g,
    - danie wegańskie – 300–350 g,
    - ziemniaki, ryż, kasza lub makaron – 150 g,
    - warzywa lub surówki – 150 g,
    - sos – 80 ml.

**3) Deser słodki**

- Minimalna gramatura: **150 g/osobę**.

**4) Napoje**

- woda gazowana i niegazowana bez limitu,
- kompot lub sok owocowy bez limitu.

**Posiłek podany w formie zasiadanej lub bufetowej, z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników.**

**3. Kolacja powinna obejmować:**

**1) Do wyboru:**

- danie mięsne lub rybne,
- danie wegańskie.
  - Minimalne gramatury (na osobę):
    - mięso/ryba – 180 g,
    - danie wegańskie – 300 g,
    - dodatki skrobiowe – 200 g,
    - sałatki lub surówki – minimum 150 g,
    - deser – 150 g.

**2) Napoje**

- woda gazowana i niegazowana bez limitu,
- kompot lub sok owocowy bez limitu.

Dopuszcza się formę bufetu kolacyjnego lub kolacji zasiadanej.

Co najmniej jeden z posiłków (obiad lub kolacja) powinien być zorganizowany w obiekcie restauracyjnym lub w miejscu profesjonalnie przygotowującym posiłki, zapewniającym zmianę otoczenia względem obiektu w którym odbywać się będą warsztaty, wykłady. Obiekt musi znajdować się w granicach administracyjnych miejscowości docelowej, z możliwością dojścia pieszo z obiektu w którym odbywały się warsztaty lub zwiedzanie, umożliwiać miejsca siedzące dla min. 59 osób, posiadać zaplecze sanitarne, obsługę kelnerską/bufetową oraz zastawę stołową. Nie dopuszcza się naczyń jednorazowych ani z tworzyw sztucznych.

Menu wymaga akceptacji Zamawiającego (przedstawione najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem).

**VI. Prowadzący wykłady i warsztat, zakres merytoryczny**

1. Osoby skierowane przez Wykonawcę do prowadzenia wykładów i warsztatów muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie;

Zadanie finansowane z Środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego umowa nr MNiSW/2026/DAP/114

- 2) być osobą zewnętrzną wobec Uniwersytetu Zielonogórskiego (niepozostającą z UZ w stosunku pracy ani w stałej współpracy dydaktycznej w zakresie objętym zamówieniem). Wymóg zewnętrzności osób prowadzących wynika z potrzeby zapewnienia innej perspektywy merytorycznej oraz.
- 3) posiadać doświadczenie w prowadzeniu wykładów, szkoleń lub warsztatów odpowiadających tematyce danego elementu programu – w okresie ostatnich 5 lat przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, osoba prowadząca musi przeprowadzić co najmniej 3 wykłady, szkolenia lub warsztaty, z których każdy trwał nie krócej niż 90 minut;
- 4) doświadczenie, o którym mowa w pkt 2, musi odpowiadać tematyce elementu programu, do którego realizacji dana osoba zostanie skierowana, tj.:
  - plagiatu, autoplagiatu i rzetelności naukowej, lub
  - metod statystycznych, zbierania danych i analizy wyników, lub
  - rozwoju kompetencji miękkich, w szczególności komunikacji interdyscyplinarnej, współpracy w zespołach i networkingu naukowego.

Jedna osoba może prowadzić więcej niż jeden element programu, pod warunkiem posiadania doświadczenia odpowiadającego wymaganiom określonym dla każdego z realizowanych przez nią elementów programu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby skierowane do prowadzenia wykładów i warsztatów spełniały wymagania określone w niniejszym OPZ. Weryfikacja spełniania wymagań przez osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz zasady dotyczące przekazywania dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje i doświadczenie, zmiany osoby prowadzącej oraz skutków niespełnienia wymagań określonych w OPZ zostały określone w PPU.

Ostateczna lista osób prowadzących oraz konspekty zajęć podlegają akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych w PPU.

## 2. Część merytoryczna – wykłady

Część merytoryczna ma mieć charakter praktyczny i interdyscyplinarny, odpowiadający realnym potrzebom doktorantów w prowadzeniu badań, pisaniu rozprawy doktorskiej i publikowaniu wyników. Grupa doktorantów ma charakter interdyscyplinarny na co należy zwrócić szczególną uwagę.

### • Wykład 1 (90 min): Problematyka plagiatu, autoplagiatu i rzetelności naukowej

Wykład powinien przedstawiać praktyczne przykłady z różnych dyscyplin (humanistycznych, społecznych, ścisłych, przyrodniczych, inżynieryjno-technicznych), z uwzględnieniem zagadnień związanych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w pracy naukowej. Zakres tematyczny powinien obejmować: prawidłowe cytowanie, parafrazowanie i korzystanie ze źródeł; granicę między inspiracją, kompilacją, parafrazą a plagiatem; autoplagiat i ponowne wykorzystywanie własnych publikacji; współautorstwo i rzetelne dokumentowanie wkładu autora; wykorzystanie AI w pracy naukowej – ryzyka, dobre praktyki, przejrzystość i odpowiedzialność; konsekwencje naruszeń rzetelności naukowej.

### • Wykład 2 (90 min): Metody statystyczne, zbieranie danych i analiza wyników

Wykład na poziomie pośrednim – zrozumiały dla doktorantów bez specjalistycznego przygotowania statystycznego, przydatny dla osób prowadzących badania empiryczne lub analityczne, z wykorzystaniem konkretnych narzędzi i przykładów. Zakres tematyczny powinien obejmować: dobór metody statystycznej do pytania badawczego; planowanie procesu zbierania danych; typowe błędy w analizie i interpretacji danych; prezentowanie

Znak sprawy: RA-BZP-ZP.2611.45.2026

załącznik nr 1 do SWZ

danych w rozprawie doktorskiej, artykule i referacie; przykłady zastosowań w różnych dyscyplinach (zarówno społecznych, humanistycznych, jak i ścisłych) ; narzędzia: Excel, SPSS, Statistica, R, Python, Jamovi lub równoważne.

### 3. Warsztat integracyjny (od 90 do 120 minut)

Cel: budowanie wspólnoty doktorantów obu szkół doktorskich z różnych dyscyplin naukowych. Komunikacja interdyscyplinarna i współpraca – prowadzony w sposób akademicki, ale angażujący i praktyczny (nie wyłącznie rozrywkowy). Przykładowe tematy: komunikacja interdyscyplinarna, współpraca w zespołach, networking naukowy, a w szczególności rozwój kompetencji miękkich. Język: część integracyjna dostępna również w języku angielskim albo prowadzona dwujęzycznie (z uwagi na doktorantów zagranicznych). Program wykładów i warsztatu wymaga akceptacji Zamawiającego (przedstawione najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem).

## VII. Materiały i dokumentacja

1) Materiały przed i w trakcie wydarzenia, za które odpowiada Wykonawca:

- program wydarzenia,
- identyfikatory/oznaczenia uczestników,
- materiały szkoleniowe/informacyjne,
- prezentacje z logotypami UZ i oznaczeniami 25-lecia,
- oznaczenia sal, miejsc realizacji poszczególnych części,
- certyfikaty uczestnictwa.

2) Dokumentacja po wydarzeniu przekazywana Zamawiającemu:

- listy obecności,
- dokumentacja fotograficzna,
- program i harmonogram realizacji,
- prezentacje i materiały prowadzących,
- krótki raport z realizacji,
- potwierdzenie realizacji transportu, wyżywienia i zwiedzania.

Zamawiający przekaze Wykonawcy logotypy/wytyczne graficzne w ciągu 1 dnia po podpisaniu umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników najpóźniej 7 dni przed terminem wydarzenia.

## VIII. Ramowy harmonogram

Kolejność elementów może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego, o ile będzie uzasadniona logistycznie. Dopuszcza się m.in. zwiedzanie w jednej części, i zmianę kolejności zajęć.

- godz. 8:00 wyjazd z Zielonej Góry;
- 9:00 przyjazd, rejestracja, powitanie, serwis kawowy;
- 9:30–11:00 zwiedzanie część pierwsza;
- 11:00–12:30 wykład 1 (plagiat, autoplaciat, rzetelność naukowa);
- 12:30 przerwa kawowa (serwis kawowy);
- 13:00–14:30 wykład 2 (metody statystyczne, zbieranie danych, analiza wyników);
- 14:30 obiad;
- 15:30 zwiedzanie część druga;
- 16:30–18:00 warsztat integracyjny / kompetencje miękkie;

Zadanie finansowane z Środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego umowa nr MNiSW/2026/DAP/114

**Znak sprawy: RA-BZP-ZP.2611.45.2026**

**załącznik nr 1 do SWZ**

- 18:00–20:00 kolacja;
- ok. 20:00 wyjazd powrotny;
- ok. 21:00 powrót do Zielonej Góry.

**IX. Zakres obowiązkowy**

Wszystkie elementy wymienione w OPZ stanowią zakres obowiązkowy zamówienia i muszą być uwzględnione w cenie ofertowej. Zamawiający nie przewiduje elementów opcjonalnych.

**X. Warunki realizacji:**

1. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji wydarzeń, w szczególności konferencji, szkoleń, warsztatów lub spotkań integracyjnych, dla grupy nie mniejszej niż 50 osób każde, obejmujących co najmniej organizację wydarzenia, zapewnienie wyżywienia uczestników oraz obsługę organizacyjną.
2. Przed rozpoczęciem realizacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. VI.1.:
  - 1) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wykaz usług zrealizowanych przez osoby skierowane do realizacji zamówienia: zawierający co najmniej informacje dotyczące przedmiotu usługi, daty jej realizacji, czasu trwania wykładu/warsztatu oraz odbiorcy usługi;
  - 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług, w szczególności referencje, poświadczenia lub protokoły odbioru;
3. Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia wszystkich warunków dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w SWZ wraz z załącznikami.
4. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę może nastąpić po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, potwierdzające spełnienie warunków realizacji.
5. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych w SWZ wraz z załącznikami lub nieprzedłożenia wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca nie może przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia stwierdzonych braków lub niezgodności.

**XI. Warunki realizacji, nadzoru i odbioru**

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem: szczegółowy program wydarzenia, menu, miejsca realizacji poszczególnych elementów, projekty materiałów (identyfikatory, certyfikaty, prezentacje) z uwzględnieniem identyfikacji wizualnej UZ. Zamawiający zgłasza uwagi w terminie 2 dni roboczych od otrzymania propozycji; ostateczna wersja wymaga pisemnej (e-mailowej) akceptacji. Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, do którego Wykonawca załącza dokumentację wymienioną w punkcie VII.